



RĪGAS DĀRZCIEMA VIDUSSKOLA

Sesku iela 72, Rīga, LV-1082, tālrunis 67575557, e-pasts: rdcvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.10.2026.

Nr. VSDV-26-7-nts

Rīgas Dārzciena vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” un Rīgas Domes 28.08.2024. nolikumu Nr. RD-24-454-no “Rīgas Dārzciena vidusskolas nolikums”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Dārzciena vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas Dārzciena vidusskolā (turpmāk – Vidusskola).
2. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu Vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai, sekmētu izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību un līdzatbildību mācību procesā.
3. Noteikumi ir saistoši Vidusskolas izglītojamajiem un pedagogiem.
4. Izglītojamo vecākiem Noteikumos ietvertā informācija tiek sniegta zināšanai un sadarbības veicināšanai.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem un vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem.
6. Katram izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetā. Konsultāciju grafiks publicēts elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase) sadaļā Iestādes aktualitātes un izvietots iestādes informatīvajos stendos. Konsultāciju apmeklējums tiek reģistrēts konsultāciju žurnālā.
7. Summatīvo pārbaudes darbu plānojums (tēmas, skaits un nozīme/svars) publicēts E-klases sadaļā Iestādes aktualitātes.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Katra mācību gada sākumā, atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām, pedagogi veido izglītojamo summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu plānu, norādot summatīvo vērtējumu skaitu, tēmas un katra darba piešķirto svaru 4. – 12.klasei.

- 8.1. direktora vietnieks izglītības jomā pārskata pedagogu veidoto pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, un direktore apstiprina to;
- 8.2. pedagogi veic plānoto pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim līdz katra mēneša 25. datumam;
- 8.3. vienā dienā katrā 4.-12. klasē neplāno vairāk par 2 pārbaudes darbiem ar summatīvo vērtējumu, izņemot kombinētā un praktiskā summatīvā pārbaudes darba daļas. Pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
- 8.4. izglītojamie un vecāki ar pārbaudes darbu grafiku iepazīstas E-klase;
- 8.5. temata apguves sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstu E-klase.lv;
- 8.6. mācību priekšmeta pedagogs atgādina attiecīgās klases izglītojamajiem par pārbaudes darbu un darba vērtēšanas kritērijiem nedēļu pirms tā norises.
9. Izglītības iestādes vadība:
 - 9.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajā žurnālā.
10. Pedagogi:
 - 10.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un noteikto metodiku mācību jomā;
 - 10.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.
 - 10.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē, veicot ierakstu E-klases žurnāla sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem".
11. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saskaņā ar Vidusskolā realizētajām izglītības programmām, atbilstoši mācību priekšmetu standartam, kā arī pēc pedagoga izstrādāta mācību priekšmeta tematiskā plāna konkrētajai klasei.
12. Pedagogs nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
13. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamā mācīšanās vajadzībām saskaņā ar atbalsta speciālistu rekomendācijām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids.
14. Izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanai izmanto dažādas vērtēšanas formas:
 - 14.1. mutisko;
 - 14.2. rakstisko;
 - 14.3. praktisko;
 - 14.4. kombinēto.
15. 1.-3. klasē izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas visa mācību gada laikā, ievērojot sistēmiskuma principu. Sasniedzamos rezultātus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. E-klases žurnālā formatīvo vērtējumu izsaka procentos un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus (skat. 1. pielikumu):
 - 15.1. sācis apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu "S";
 - 15.2. turpina apgūt – E-klasē apzīmē ar burtu "T";
 - 15.3. apguvis – E-klasē apzīmē ar burtu "A";
 - 15.4. apguvis padziļināti – E-klasē apzīmē ar burtu "P".
16. Mācību sasniegumu vērtēšana 4.-12. klasē ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota atšķirīgiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti dažādi veidi, skat. 1. tabulu.

1. tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis un uzdevumi	Vērtējums
Diagnosticējošā vērtēšana	Izvērtēt izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summатivos vērtējumus.	procenti (%)
Formatīvā vērtēšana	Pārbaudīt izglītojamā tā brīža sniegumu, kā apgūti mācību priekšmetu standartos norādītie sasniedzamie rezultāti. Uzlabot mācīšanos, sniegt atbalstu izglītojamajiem, kā arī izglītojamiem patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu. Formatīvo darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summатivos vērtējumus.	procenti (%)
Monitoringa vērtēšana	Izvērtēt izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā sniegumu summатivos vērtējumus.	procenti (%)
Summatīvā vērtēšana	Novērtēt un dokumentēt izglītojamā mācīšanās rezultātu – plānotos sasniedzamos rezultātus – mācīšanās posma (temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā.	1-10 balles

17. Pedagoģs mācību procesā izmanto formatīvo vērtējumu, novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, atspoguļojot tos E-klasē procentos, norādot apgūtās zināšanas un/vai prasmes.
18. 1. - 3. klasē vēlams vismaz viens formatīvais vērtējums 4 mācību stundu intervālā. 1.klasei formatīvu vērtējumu sāk izmantot pēc rudens brīvlaika.
19. 4.-12. klasē jābūt ne mazāk kā 2 formatīvo vērtējumu (%) ierakstiem līdz summатīvajam vērtējumam atbilstīgi summатīvā darba plānam (izņēmuma gadījumā varētu būt 1 formatīvais vērtējums, ja tēmas atvēlētais stundu skaits ir mazāks par 4).
20. Ja formatīvais pārbaudes darbs tiek veikts mācību stundā pirms summатīvā pārbaudes darba, tad pedagoga pienākums ir nodrošināt atgriezeniskās saites saņemšanu vismaz vienu darba dienu pirms plānotā summатīvā darba.
21. Izglītojamajam, kurš mācās pēc individuālā plāna, formatīvo vērtējumu skaits var atšķirties no pārējiem izglītojamajiem. Līdz summатīvajam vērtējumam nepieciešams vismaz viens formatīvais darbs, kas pārbauda nozīmīgākos sasniedzamos rezultātus tematā.
22. 4.-12. klases izglītojamā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti summатīvajos vērtējumos (10 ballu skalā) visos mācību kursu priekšmetos, izņemot kursu "Valsts aizsardzības mācība", ievērojot šādus kritērijus:
 - 22.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 22.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 22.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
23. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos, skat. 2. pielikumu.
24. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summатīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 24.1. summатīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
 - 24.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
 - 24.3. summатīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamo izziņas darbības līmeņos;
 - 24.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.
25. Mutvārdu un rakstīšanas prasmes vērtēšanai valodās izmantojamas Valsts izglītības attīstības aģentūras izstrādātās tabulas valsts pārbaudījumu vērtēšanai 8.-12.klasēm.
26. Ievērojot mācību priekšmeta specifiku, pedagoģs mutiskā vai rakstiskā formā norāda izglītojamajiem par pilnveidojamajām prasmēm. Vērtējot pārbaudes darbus, tiek ņemts vērā: pārbaudes darbā pieļautās pareizrakstības kļūdas, darba izpildes kultūra (pārskatāmība, darba noformējums u. c.).
27. Mācību sasniegumiem pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (summатīvs vērtējums), piemērota vienota vērtēšanas skala, skat. 2. tabulu.

28. Mācību sasniegumus vērtē:

28.1.pedagogs;

28.2.izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;

28.3.izglītojamie, savstarpēji novērtējot sasniegumus;

28.4.izglītības iestādes vadība;

28.5.Valsts izglītības attīstības aģentūra;

28.6.citas kompetentas institūcijas.

2. tabula

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vārdiskais vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apguves %	1-10	11-20	21-33	34-40	41-56	57-66	67-79	80-86	87-95	96-100
Kritēriji										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

29. Izglītojamais, kurš prombūtnes dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, 5 darba dienu laikā, pēc atgriešanās skolā, saskaņo pārbaudes darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta pedagogu. Šis pārbaudes darbs jānokārto ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba saskaņošanas datuma.

30. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (vairāk nekā 10 darba dienas) vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē, kā rezultātā nav ieguvis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, tad pedagogs kopā ar izglītojamo izveido individuālo plānu, kas tiek ievietots e-klasē, mācību tēmu apguvei un pārbaudes darbu kārtošanai (nepieciešamības gadījumā pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā pārbaudes darba). Izglītojamais savu mācību individuālo plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, informē klases audzinātāju un vecākus. Ja izglītojamais nepilda noteikto, pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un vienlaikus rod iespēju izglītojamajam veikt pārbaudes darbu direktora vietnieka noteiktajā vietā un laikā.

31. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no temata noslēguma pārbaudes darbiem mācību priekšmetā, pedagogs var veidot vienu

- pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
32. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) summatīvajos darbos izmantojams, ja skolēns pārbaudes darba laikā atrodas prombūtnē.
 33. Ja izglītojamais atrodas skolā pārbaudes darba rakstīšanas brīdī, bet pārbaudes darbu nenodod, kā arī, ja tiek fiksēts pārbaudes darbu noteikumu pārkāpums, izglītojamais attiecīgajā uzdevumā saņem “0” (nulle) punktu.
 34. Pārbaudes darbu noteikumu pārkāpumi var būt:
 - 34.1. izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 34.2. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 34.3. iekļauti mācību saturam neatbilstoši zīmējumi un uzraksti;
 - 34.4. uzdevumi ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus), lietots korektors, dzēšamā pildspalva;
 - 34.5. darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos ir konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
 - 34.6. vairāku izglītojamo pārbaudes darbi, to daļas vai uzdevumi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
 - 34.7. pārbaudes darba uzdevumi veikti, izmantojot palīg līdzekļus, kuri nav atļauti;
 - 34.8. pie izglītojamā pārbaudes darba laikā atrodas ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi);
 - 34.9. darba laikā trokšņo, traucē citus izglītojamus, sarunājas, nereaģē uz pedagoga aizrādījumu par pārkāpumu. Pedagoga rīcība atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem, tostarp nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta speciālistus;
 - 34.10. nesalasāms rokraksts;
 - 34.11. ja izglītojamais iesniedz darbu, kas ir plaģiāts (pilnībā vai daļēji izmantota informācija no interneta avotiem, grāmatām, mākslīgā intelekta vai citiem avotiem bez atsaucēm uz autoru);
 - 34.12. citi pedagoga konstatēti, argumentēti pārkāpumi.
 35. Pārbaudes darbā nepieciešams ievērot:
 - 35.1. rakstu darbus izpilda ar nedzēšamu tumši zilu vai melnu pildspalvu, zīmējumus zīmē ar zīmuli, ja nav noteikts citādi;
 - 35.2. uz galda atrodas tikai nepieciešamie rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, atgādnis, ja noteikts individuālajā plānā;
 - 35.3. drīkst izmantot tikai pedagoga atļautos/norādītos palīg līdzekļus;
 - 35.4. pārbaudes darba laikā atļauts lietot tikai līdzpaņemto ūdeni, bez etiķetēm uz ūdens pudeles.
 36. Pārbaudes darbi rakstāmi burtņīcās vai uz darba lapām, vai tiek veikti elektroniskā sistēmā.
 37. Summatīvie pārbaudes darbi glabājas pie pedagoga visu mācību gadu un pēc izglītojamā vai vecāku pieprasījuma tiek parādīti. Vecāks darbu drīkst apskatīt klātienē, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju par tikšanās laiku. Tikšanās laikā pārbaudes darbu aizliegts fotografēt vai filmēt.

III. Mācību gada vērtējuma izlikšana un vērtējumu pārskatīšanas kārtība

38. Izglītojamajam gada vērtējumus var izlikt tikai tad, ja ir nokārtoti visi plānotie summatīvie pārbaudes darbi.
39. 1. – 3. klasē pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
40. Vidējās izglītības posmā, noslēdzot mācību priekšmeta kursu, gala vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.
41. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma summatīvo pārbaudes darbu vidējo/svērto vērtējumu. Ja vidējais/svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju.
42. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt uzrakstītiem un novērtētiem līdz konkrētā mācību gada 15.maijam.
43. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot summatīvā pārbaudes darba vērtējumu:

- 43.1. 1. – 3. klases izglītojamajiem tēmas noslēguma darba vērtējumu, vienu reizi, ne vēlāk kā mēnesi pēc darba pirmreizējās rakstīšanas.
- 43.2. Izglītojamajam, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas vai speciālista (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga u.c.) atzinums un, saskaņā ar to, izstrādāts individuālās izglītības apguves plāns, ir tiesības vienu reizi uzlabot summatīvo vērtējumu. Labošana veicama tajā pašā semestrī, kurā vērtējums iegūts.
- 43.3. 4. – 12. klases izglītojamajiem mācību priekšmetos, kuros ir 1 – 5 (ieskaitot) mācību tēmas, ir tiesības labot vienu summatīvā pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi, ja ir vairāk kā 5 mācību tēmas – tiesības uzlabot divus summatīvā pārbaudes darba vērtējumus, katru vienu reizi.
- 43.4. 4. - 12. klases izglītojamie pārbaudes darbu labošanu veic 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma, direktore par noteikto laika periodu, kurā notiek summatīvo vērtējumu uzlabošana, mācību gada noslēguma vērtējumu izlikšana, izdod rīkojumu līdz katra mācību gada 30. aprīlim. Izglītojamie vai izglītojamā vecāki/aizbildņi iepriekš raksta iesniegumu, kurā izsaka vēlmi izglītojamajam veikt summatīvā pārbaudes darba rezultāta uzlabošanu, konkrēti norādot, kura summatīvā pārbaudes darba rezultātu vēlas labot.
- 43.5. Ja skolēns, atkārtoti rakstot summatīvo pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu nekā pirmajā reizē, tiek atstāts iepriekš iegūtais vērtējums.
44. Mācību gada (kursa) vērtējuma izlikšana:
 - 44.1. pedagogs izliek gada (kursa) vērtējumu termiņā, kāds noteikts direktores rīkojumā;
 - 44.2. ja pedagogs nevar izlikt gada (kursa) vērtējumu, Vidusskolas dokumentācijā šāda gadījuma fiksēšanai lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma);
45. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Vidusskolas notiek normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
46. Papildu mācību pasākumus vispārējās pamatizglītības posmā nosaka spēkā esošie normatīvi, ievērojot:
 - 46.1. 1.-3. klašu izglītojamiem mācību gada beigās noteikt papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenis “sācis apgūt” vai vērtējums nav saņemts (“nv”);
47. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Izglītojamais vai vecāki rakstiski iesniedz Vidusskolas direktorei argumentētu iesniegumu. Vidusskolas direktore veido ekspertu komisiju un piecu darba dienu laikā paziņo iesniedzējam ekspertu komisijas lēmumu. Ekspertu komisijas pieņemtais lēmums ir galīgs.

48. Mācību sasniegumu atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

49. Izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji pieejami E-klasē. Mācību sasniegumi pieejami E-klasē un izglītojamo sekmju izrakstos.
50. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), E-klasē tiek fiksēts kavējums (“n”) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma).
51. Ja pedagogs uzdod mājasdarbus, tad tie ir jāatspoguļo E-klasē, norādot mājasdarba veidu, saturu, termiņu (izpildi paredzot darba dienās) un iesniegšanas veidu.
52. Pedagogi izglītojamā saņemto summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klasē 8 darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas.
53. Mācību sasniegumi gadā un kursa noslēgumā tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālos, Valsts Izglītības Informācijas sistēmā un izglītojamo liecībās, apliecību un atestātu sekmju izrakstos, kā arī gada rezultāti – izglītojamo personu lietās saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
54. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 54.1. elektroniskais žurnāls E-klase;
 - 54.2. sekmju izraksti;

- 54.3. vecāku sapulces;
- 54.4. individuālās sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, Vidusskolas vadību.
55. Izglītojamo mācīšanās ieradumi un attieksmes tiek atspoguļoti E-klases uzvedības žurnālā.
56. Mācību priekšmeta pedagogs seko līdzi izglītojamo izaugsmei, analizējot izglītojamo sniegumu un pēc nepieciešamības organizē sarunas ar izglītojamiem un vecākiem.
57. Ja nepieciešama papildu informācija par izglītojamā mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām Vidusskolā, iepriekš saskaņojot (rakstiski E-klasē) ar pedagogu tikšanās laiku.
58. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto pārbaudes darbu prasībām.
59. Klases audzinātājs reizi mēnesī (līdz katra mēneša 5. datumam) atgādina vecākiem par pienākumu iepazīties ar izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē, nosūtot sekmju izraksta pārskatu E-klases pastā. Klašu audzinātāji pēc vecāku pieprasījuma izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā. Pamatojoties uz Civillikuma 177. pantu, vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un rūpēties par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
60. Ja izglītojamā pirmā semestra summatīvie vērtējumi ir zemāki par četrām ballēm, tad otrā semestra sākumā klases audzinātājs rakstiski informē izglītojamā vecākus un organizē sarunu.
61. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

IV. Noslēguma jautājumi

62. Rīgas Dārziema vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā Noteikumu izdošanas dienā.
63. Grozījumus un papildinājumus noteikumos veic Vidusskolas direktore pēc normatīvajos aktos noteiktajām izmaiņām vērtēšanas sistēmā vai Vidusskolas Pedagoģiskās padomes un/vai Metodiskās padomes priekšlikuma.
64. Ierosinājumus grozījumiem ir tiesības iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas, ierosinājumi iesniedzami rakstveidā.
65. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Vidusskolas tīmekļa vietnē: www.rdcvs.lv.
66. Pēc noteikumu grozījumu veikšanas Vidusskolas vadība izglītojamajos un viņu vecākus iepazīstina ar noteikumiem, nosūtot tos E-klasē.
67. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Dārziema vidusskolas 2024. gada 17.septembra iekšējos noteikumus Nr. VSDV-24-3-nts "Rīgas Dārziema vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Direktore
Rīgas Dārziema vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

G.Kļaviņa

Ozola 67575557

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos

1. Izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

3. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:
 - 3.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
 - 3.2. vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
 - 3.3. mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
 - 3.4. izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvī;
 - 3.5. izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
4. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.

5. Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

Rīgas Dārziema vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

G.Kļaviņa

Ozola 67575557