



RĪGAS DĀRZCIEMA VIDUSSKOLA

Sesku iela 72, Rīga, LV-1082, tālrunis 67575557, e-pasts: rdcvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.07.2025.

Nr. VSDV-25-8-nts

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu un
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

Rīgas Dārziema vidusskolas Sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Dārziema vidusskolas Sporta kompleksa (turpmāk – Komplekss) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir saistoši visiem skolas darbiniekiem, izglītojamiem un Kompleksa apmeklētājiem.
- 1.2. Komplekss, kas atrodas Rīgas Dārziema vidusskolas (turpmāk – Skola) teritorijā Sesku ielā 72, Rīgā, ir skolas lietošanā un apsaimniekošanā nodots Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošs un piekrītošs īpašums, kas paredzēts Rīgas vispārējās izglītības, sporta un interešu izglītības iestāžu izglītojamo mācību un treniņu procesa, Valsts aizsardzības mācību (turpmāk – VAM) nodarbību nodrošināšanai un Rīgas pilsētas iedzīvotāju aktīvās atpūtas un sporta aktivitāšu nodrošināšanai.
- 1.3. Noteikumi nosaka Kompleksa darba organizāciju, izmantošanas kārtību, noteikumu un drošības pasākumu ievērošanas nosacījumus, apmeklētāju, nomnieku, skolas izglītojamo, pedagogu un Kompleksa darbinieku pienākumus un atbildību, kārtību iepazīstināšanai ar Noteikumiem.
- 1.4. Kompleksā ietilpst:
 - 1.4.1. Futbola laukums;
 - 1.4.2. Lodes grūšanas sektors;
 - 1.4.3. Šķēpa mešanas sektors;
 - 1.4.4. Multifunkcionālie laukumi;
 - 1.4.5. Pludmales volejbola laukums;
 - 1.4.6. Minifutbola laukums;
 - 1.4.7. Stadiona skrejceļš;
 - 1.4.8. Tāllēkšanas sektors;

- 1.4.9. Ielu vingrošanas iekārtas;
- 1.4.10. Bērnu rotaļu iekārtas;
- 1.4.11. Veloapmācības laukums;
- 1.4.12. Velosipēdu un skrejriteņu novietne;
- 1.4.13. Saimniecības modulis;
- 1.4.14. Sanitārais modulis;
- 1.4.15. Garderobes modulis;
- 1.4.16. Valsts aizsardzības mācības modulis.

2. Darba organizācija

- 2.1. Kompleksa darbības pamatmērķis ir Rīgas pašvaldības izglītības un sporta iestāžu izglītojamo mācību un treniņu procesa nodrošināšana.
- 2.2. Kompleksa darbības pamatvirzieni:
 - 2.2.1. Skolas sporta stundu, sporta pulciņu, pagarinātās dienas grupu nodarbību un skolas sporta un veselību veicinošu pasākumu nodrošināšana.
 - 2.2.2. VAM nodarbību nodrošināšana.
 - 2.2.3. Rīgas pašvaldības iestāžu interešu izglītības sporta pulciņu, profesionālās ievirzes sporta treniņu, nometņu un sacensību nodrošināšana.
 - 2.2.4. Trešo personu sporta treniņu nodarbību, sacensību un citu sporta aktivitāšu nodrošināšana.
 - 2.2.5. Rīgas pilsētas iedzīvotāju individuālo sporta aktivitāšu nodrošināšana.
- 2.3. Kompleksa izmantošana notiek saskaņā ar laukumu un telpu izmantošanas grafiku, kuru apstiprina Skolas direktors (turpmāk Direktors).
- 2.4. Kompleksa laukumu iznomāšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta, tā padotībā esošo iestāžu vai trešo personu vajadzībām notiek saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pieņemtajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.5. Kompleksa izmantošana fiziskām personām publiskas izmantošanas laikā ir bez maksas, ievērojot laukumu izmantošanas grafikus, noteikumus un darba laiku, kā arī netraucējot skolas un Kompleksa nomnieku organizētās nodarbības.
- 2.6. Mācību periodā darba dienās no plkst. 7:00 līdz plkst. 18:00 Komplekss izmantojams tikai mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības pulciņu, pagarināto dienas grupu nodarbībām un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo iestāžu sporta nodarbību un sacensību organizēšanai.
- 2.7. Kompleksa publiskas izmantošanas laiks ir:
 - 2.7.1. no 1. aprīļa līdz 31. oktobrim:
 - 2.7.1.1. darba dienās no plkst. 18:00 līdz plkst. 22:00;
 - 2.7.1.2. izglītojamo brīvlaikos, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 7:00 līdz plkst. 22:00.
 - 2.7.2. no 1. novembra līdz 31. martam:
 - 2.7.2.1. darba dienās no plkst. 18:00 līdz plkst. 20:00;
 - 2.7.2.2. izglītojamo brīvlaikos, brīvdienās un svētku dienās no plkst. 7:00 līdz plkst. 20:00.
- 2.8. Komplekss vai laukumi var tikt īslaicīgi slēgti tehniskās apkalpošanas un uzkopšanas darbu veikšanai.

- 2.9. Kompleksa publiskas izmantošanas laiks var tikt ierobežots sacensību, sporta, VAM un citu pasākumu organizēšanai, Dziesmu un deju svētku laikā, ja skolā tiek izmitināti svētku dalībnieki, nepieciešamo remontdarbu un sezonas uzkopšanas darbu veikšanai, kā arī nelabvēlīgo laika apstākļu gadījumos (ilgstošs lietus, stiprs vējš, slapjš sniegs vai sals).
- 2.10. Kompleksu uzrauga dežurants un/vai nakts sargs. Laukuma teritorijā tiek veikta diennakts videonovērošana.
- 2.11. Apgaismojumu Kompleksa teritorijā ieslēdz un izslēdz Laukuma darbinieks vai Skolas dežurants.

3. Izmantošanas kārtība

- 3.1. Skolas izglītojamo sacensības un nodarbības Kompleksā tiek vadītas saskaņā ar skolas noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.
- 3.2. Kompleksa izmantošanas laikā apmeklētāji drīkst nodarboties ar veselības veicinošām aktivitātēm bez maksas, netraucējot skolas un nomnieku organizētās nodarbības un ievērojot šos Noteikumus.
- 3.3. Kompleksa publiskas izmantošanas laikā apmeklētājiem aizliegts sniegt maksas pakalpojumus, vadot individuālas vai grupu nodarbības. Visa veida nodarbību organizēšana ir jāsaskaņo ar Direktoru.
- 3.4. Skola neuzņemas atbildību, ja apmeklētājs nav iepazinies ar izmaiņām darba laikā un plānoto nodarbību sarakstā.
- 3.5. Skola neatbild par apmeklētāju personīgajām mantām.
- 3.6. Skola neatbild par apmeklētāju nodarbību rezultātā gūtajām traumām.

4. Drošības noteikumi

- 4.1. Kompleksa teritorijā **aizliegts**:
 - 4.1.1. Nepilngadīgām personām apmeklēt un izmantot Kompleksu bez pilngadīgu personu uzraudzības.
 - 4.1.2. Atstāt nepilngadīgās personas bez uzraudzības.
 - 4.1.3. Ienest un lietot apreibinošas vielas – alkoholu, narkotikas, toksiskas vielas u.tml., kā arī atrasties apreibinošu vielu ietekmē.
 - 4.1.4. Smēķēt, tajā skaitā elektroniskās cigaretes.
 - 4.1.5. Piesārņot teritoriju ar sadzīves un citiem atkritumiem, atstāt atkritumus ārpus atkritumu tvertnēm.
 - 4.1.6. Sporta un rotaļu laukumos ienest un lietot pārtikas produktus un šķidrumus stikla pudelēs.
 - 4.1.7. Ar savu uzvedību traucēt citiem Kompleksa apmeklētājiem.
 - 4.1.8. Lietot necenzētus vārdus un fiziski ietekmēt vienam otru.
 - 4.1.9. Ienest vai ievest Kompleksa teritorijā dzīvniekus (tai skaitā kaķus, suņus u.c.) izņemot īpašus pasākumus ar Direktora atļauju.
 - 4.1.10. Ienest un izmantot priekšmetus un vielas, kas var apdraudēt apkārtējo dzīvību un veselību, kā arī grilus, degšķidrumus un jebkura veida pirotehnikas izstrādājumus.
 - 4.1.11. Lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt aprīkojumu, segumu, inventāru, patvaļīgi izvietot informācijas nesējus un reklāmu.

- 4.1.12. Patvaļīgi pārvietot Kompleksā esošo aprīkojumu un tā elementus. Staigāt pa apstādījumiem, rāpties kokos un postīt tos.
- 4.1.13. Izmantot Kompleksa aprīkojumu, ja tas vai tā daļa ir ierobežota ar brīdinājuma lentu/ķēdi vai zīmi par aprīkojuma bojājumu.
- 4.1.14. Atrasties Kompleksā ārpus noteiktā darba laika.
- 4.1.15. Braukt pa Kompleksa laukumu mīkstajiem segumiem un zālāju ar velosipēdiem, skrituļdēļiem, skrituļslidām, skrejriteņiem, bērnu ratiņiem, ragavām, slēpēm un citiem pārvietošanās līdzekļiem, kā arī uz Laukuma mīkstajiem segumiem atrasties apavos ar smailiem papēžiem un metāla apkalumiem.
- 4.1.16. Uz Kompleksa laukumu mīkstajiem segumiem izmantot nūjošanas inventāru ar smailiem galiem, kā arī citu inventāru, kas var bojāt mīksto segumu.
- 4.1.17. Iebraukt teritorijā ar mehанизētiem transportlīdzekļiem, izņemot Kompleksu un tā teritoriju apkalpojošo transportu.

5. Apmeklētāju pienākumi

- 5.1. Iepazīties ar noteikumiem un ievērot tos.
- 5.2. Rūpēties par savu un savu mantu drošību.
- 5.3. Informēt darbiniekus par ārkārtas situācijām. Apmeklētājs, pamanot Kompleksa aprīkojuma bojājumu, nekavējoties ziņo par to Kompleksa darbiniekam.
- 5.4. Par Noteikumos noteiktās kārtības un atsevišķo sporta laukumu un aprīkojuma izmantošanas kārtību, kā arī drošības noteikumu ievērošanu sporta stundās, citās mācību priekšmetu un klases stundās, kas tiek organizētas Kompleksā un skolas teritorijā, pagarinātās dienas grupas nodarbībās, organizētās pastaigās, interešu izglītības nodarbībās un skolas organizētajos pasākumos un sacensībās atbild par attiecīgo mācību stundu, nodarbību, pastaigu, pasākumu, sacensībām atbildīgie pedagogi/treneri.
- 5.5. Kompleksa laukumu un aprīkojuma iznomāšanas gadījumā trešajām personām par drošību ir atbildīga nomas līgumā norādītā persona.
- 5.6. Kompleksa publiskas izmantošanas laikā pilngadīga persona ir atbildīga par sava veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajām fiziskajām aktivitātēm, par nepilngadīgo personu ir atbildīgi vecāki vai pilnvarotās personas.
- 5.7. Mācību laikā izglītojamam vai apmeklētājam ir tiesības nokļūt Kompleksa teritorijā vienīgi skolas skolotāja pavadībā. Skolotājs uzņemas atbildību par visām personām, kuras viņš pavada uz Kompleksu un viņu darbībām.

6. Sanitārā moduļa izmantošanas noteikumi

- 6.1. Sanitārais modulis ir paredzēts sporta kompleksa apmeklētāju higiēnas un sanitāro vajadzību nodrošināšanai.
- 6.2. Sanitārā moduļa izmantošanas laikā apmeklētājiem jāievēro tīrība un kārtība.
- 6.3. Aizliegts:
 - 6.3.1. Piesārņot sanitāro moduli ar atkritumiem vai citiem priekšmetiem.
 - 6.3.2. Bojāt sanitārā moduļa aprīkojumu vai inventāru.
 - 6.3.3. Lietot sanitāro moduli citiem mērķiem, kas nav saistīti ar higiēnas un sanitārajām vajadzībām.

- 6.4. Sanitārā moduļa aprīkojuma bojājumu gadījumā nekavējoties jāziņo Kompleksa darbiniekiem.
- 6.5. Sanitārā moduļa izmantošanas laikā jāievēro visi Kompleksa iekšējās kārtības noteikumi.

7. Kārtība Skolas izglītojamo, darbinieku, pedagogu, apmeklētāju iepazīstināšanai ar Noteikumiem

- 7.1. Ar Kompleksa Noteikumiem Skolas izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji katrā mācību gada sākumā, ko izglītojamais instruktāžas lapā apliecina ar parakstu par iepazīšanos. Aizpildīto instruktāžas veidlapu klases audzinātājs nodod glabāšanā direktora vietniecei izglītības jomā.
- 7.2. Ar Kompleksa atsevišķiem sporta laukumu izmantošanas kārtības un drošības noteikumiem Skolas izglītojamais iepazīstina sporta skolotāji divas reizes mācību gadā (1. un 2.semestra sākumā) un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, ja tās var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iepazīstināšanu katrs izglītojamais instruktāžas lapā apliecina ar parakstu par iepazīšanos.
- 7.3. Ar Kompleksa Noteikumiem Skolas darbiniekus un pedagogus Direktors iepazīstina vienu reizi gadā.
- 7.4. Ar Kompleksa Noteikumiem un Kompleksa atsevišķiem sporta laukumu izmantošanas kārtības un drošības noteikumiem Kompleksa sporta laukumu un aprīkojuma iznomāšanas gadījumā trešajām personām nodarbību dalībniekus iepazīstina nomas līgumā norādītā persona.
- 7.5. Noteikumi un Kompleksa darba laiki ir publiski pieejami Skolas mājas lapā. Kompleksa teritorijā un pie Skolas un Kompleksa dežurantiem un ēku uzraugiem.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Pasākumi, lai nodrošinātu drošību un kārtību Kompleksā:
 - 8.1.1. Brīdinājums: pirmajā pārkāpuma gadījumā apmeklētājs var saņemt brīdinājumu.
 - 8.1.2. Izraidīšana: ja apmeklētājs atkārtoti pārkāpj noteikumus vai veic nopietnus pārkāpumus, viņš var tikt izraidīts no Kompleksa teritorijas.
 - 8.1.3. Policijas izsaukšana: pārkāpumu gadījumā, piemēram, apreibinošu vielu lietošana vai agresīva uzvedība, tiek izsaukta policija.
 - 8.1.4. Materiālo zaudējumu atlīdzināšana: ja apmeklētājs bojā Kompleksa aprīkojumu vai inventāru, viņam jānovērš nodarītie bojājumi un jāatlīdzina radītie zaudējumi.
 - 8.1.5. Aizliegums apmeklēt sporta kompleksu: atkārtotu pārkāpumu gadījumā apmeklētājam var tikt aizliegts apmeklēt Kompleksu.
- 8.2. Tālruni ārkārtas gadījumos:
 - 8.2.1. **112** – Vienotais ārkārtas palīdzības tālrunis
 - 8.2.2. **113** – Neatliekamā medicīniskā palīdzība
 - 8.2.3. **67575557** – Rīgas Dārzcima vidusskola
- 8.3. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas padome, Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas administrācija.
- 8.4. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Direktors.

- 8.5. Direktors ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt precizējumus, kas nav atrunāti Noteikumos, Kompleksa darbības pilnveidošanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
- 8.6. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas brīdī.

Rīgas Dārziema vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

G.Kļaviņa

Gasone 67575557