



RĪGAS DĀRZCIEMA VIDUSSKOLA

Sesku ielā 72, Rīgā, LV-1082, tālrunis 67575557, e-pasts: rdcvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025.gada 3.janvārī

Nr.VSDV-25-1-nts

Rīgas Dārziema vidusskolas muzeja reglaments

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Rīgas Dārziema vidusskolas muzejs (turpmāk tekstā - Muzejs), ir Rīgas Dārziema vidusskolas mācību un audzināšanas darba metodiskais centrs.
- 1.2. Muzejs sāk savu darbību ar Rīgas Dārziema vidusskolas direktora rīkojumu no 2024./2025. mācību gada.
- 1.3. Savā darbībā Muzejs ievēro Izglītības likumu, Muzeju likumu, Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumus Nr.956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu", Rīgas Dārziema vidusskolas nolikumu, Rīgas valstspilsētas pašvaldības lēmumus un šo reglamentu.
- 1.4. Muzeja inventārs un finanšu līdzekļi ietilpst Rīgas Dārziema vidusskolas budžetā;
- 1.5. Muzeja krājums ir Rīgas Dārziema vidusskolas īpašums;
- 1.6. Muzejam var būt sava emblēma, atribūti.
- 1.7. Muzeja juridiskā adrese: Sesku iela 72, Rīga, LV-1082, faktiskā: Vietalvas iela 15, Rīga, LV-1035.

2. Muzeja mērķis, uzdevumi, tiesības un pienākumi:

- 2.1. Muzeja mērķis ir Rīgas Dārziema vidusskolas un Dārziema apkaimes izglītības vēstures saglabāšana, izpēte un popularizēšana, nodrošinot skolas pastāvēšanai būtisko piederības sajūtu pārmantojamību.
- 2.2. Muzeja uzdevumi:
 - 2.2.1. vākt muzeja krājumu, faktu materiālu, lietišķos priekšmetus un dokumentus par Rīgas Dārziema vidusskolas vēsturi un pastāvīgi to papildināt;
 - 2.2.2. organizēt pētniecisko darbu Rīgas Dārziema vidusskolas vēsturē; mērķtiecīgi veikt metodiski izglītojošo darbu un sadarbību ar sabiedrību tradīciju saglabāšanā un identitātes uzturēšanā;
 - 2.2.3. nodrošināt muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību;
 - 2.2.4. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, uzskaiti, pārvaldību un, nepieciešamības gadījumā, restaurēšanu;
- 2.3. Muzejam ir šādas tiesības:
 - 2.3.1. patstāvīgi, saskaņojot ar skolas vadību, sadarboties ar citiem muzejiem, iestādēm, fiziskām un juridiskām personām, darbā izmantot Skolu muzeju biedrības sniegtās rekomendācijas.

- 2.3.2. Rīgas Dārziema vidusskolas budžeta ietvaros lūgt finansiālu un materiālu atbalstu savas darbības pilnvērtīgai nodrošināšanai.
- 2.3.3. deponēt uz laiku tā krājumā esošos priekšmetus.
- 2.3.4. Muzeja rīcībā nodotās telpas izmantot tikai tām paredzēto funkciju pildīšanai, iekārtot pēc paša ieskatiem, ievērojot Muzeja darbības mērķi un uzdevumus.
- 2.4. Muzejam ir šādi pienākumi
 - 2.4.1. nodrošināt Rīgas Dārziema vidusskolas vēstures liecību apzināšanu, saglabāšanu, izpēti un popularizēšanu sabiedrībā.
 - 2.4.2. nodrošināt tā krājuma pieejamību apmeklētājiem, pētniekiem.
 - 2.4.3. nodot sabiedrības apskatei un izmantošanai Muzejā glabāto krājumu un informāciju par to, izmantojot pamatekspozīciju, izstādes un citus komunikācijas veidus.
 - 2.4.4. neiekļaut un neizslēgt priekšmetus no Muzeja pamatkrājuma bez Konsultatīvās padomes atļaujas.
 - 2.4.5. sniegt pārskatu un nepieciešamo informāciju pēc pieprasījuma par savu darbību Rīgas Dārziema vidusskolas administrācijai.

3. Muzeja pārvalde un darbības kontrole:

- 3.1. Muzejs ir Rīgas Dārziema vidusskolas struktūrvienība, to vada un par tā darbību atbild vadītājs – muzeja pedagogs.
- 3.2. Muzeja pedagogu pieņem darbā un atbrīvo no darba Rīgas Dārziema vidusskolas direktors. Vadītājs - pedagogs strādā atbilstoši savam amata aprakstam, šim reglamentam un citiem Rīgas Dārziema vidusskolas Muzeja darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Muzeja pedagogs:
 - 3.3.1. veic operatīvo vadību muzejā;
 - 3.3.2. atbild par muzeja materiālajām vērtībām, krājuma palielināšanu un saglabāšanu, par muzeja krājuma uzskaiti;
 - 3.3.3. atskaitās augstākstāvošajām iestādēm pakļautības kārtībā;
 - 3.3.4. organizē skolēnu brīvprātīgo un pētniecisko darbu Muzeja kompetenču ietvaros;
 - 3.3.5. piedalās Muzeja akreditācijas darbā un darbinieku atestācijā;
 - 3.3.6. kopā ar vadību lemj par Muzeja piedalīšanos Rīgas valstspilsētas pašvaldības vai Latvijas muzeju darbu koordinējošās struktūrās.

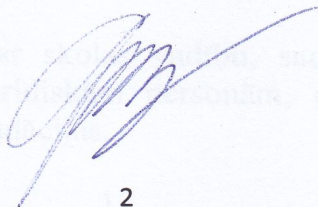
4. Muzeja darba virzieni:

- 4.1. Krājuma vākšana un ekspozīciju veidošana;
- 4.2. Izglītojošā un komunikācijas darba vadīšana;
- 4.3. Pētnieciskā un projektu darba organizēšana.

5. Muzeja reorganizācija, likvidācija:

- 5.1. Lēmumus par Muzeja izveidi, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Rīgas Dārziema vidusskolas direktors.
- 5.2. Muzeja krājumu pēc likvidācijas nodod citam izglītības iestādes vai pašvaldības muzejam, vai muzeju arhīvam.

Direktore



G. Kļaviņa